

BOUNCE 2026 행사 위탁 운영 용역 입찰공고

[제한(총액)경쟁입찰 - 협상에 의한 계약]

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : BOUNCE 2026 행사 위탁 운영 용역
- 나. 내 용 : 제안요청서 참고
- 다. 수행기간 : 계약일 ~ 2026. 11. 30.
- 라. 예정금액 : 금320,000,000원(부가가치세 포함) ※ 재원 지급 현황 기타 사항 참고
- 마. 입찰방법 : 제한(총액)경쟁 입찰
- 바. 계약방법 : 협상에 의한 계약

2. 추진일정

입찰 공고	입찰 참가 서류 마감	제안서 평가	우선협상 대상 업체 통지	기술 및 가격협상
공고기간 26.04.10.(금) ~ 04.22.(수) 14:00까지 (*13일간)	26.04.22.(수) 14:00까지 ▷제안서 및 가격입찰서 ※ 직접 방문	일시 : 26.04.27.(월) 14:00 ▷장소 : 부산창조경제 혁신센터 4층	협상적격자 및 우선협상 대상 업체 개별 통보를 통한 통지	▷우선협상대상 기술 및 가격협상 진행 ▷협상 성립 시, 계약 체결

- 가. 공고기간 : 2026년 4월 10일(금) ~ 2026년 4월 22일(수) 14:00까지
- 나. 입찰참가서류 제출마감 : 2026년 4월 22일(수) 14:00까지 (제안서 등 제출)
 - ▷ 2026년 4월 22일(수) 14:00 까지 도착분에 한해서 접수 인정
 - ※ 2026년 4월 21일(화) 센터 휴무일 지정으로 제출 불가
- 다. 평가위원(후보자) 등록 신청 : 2026년 4월 10일(금) ~ 2026년 4월 17일(금) 14:00까지
- 라. 평가위원 추첨일시 : 2026년 4월 22일(수) 15:00 ※ 직접 방문에 따라 오프라인으로 진행
(센터 방문 및 추후 일정 안내)
 - ▷ 응찰업체 참관 하에 추첨 진행함으로 제안서 제출업체는 해당일시에 반드시 참석해야 함

- 마. 제안서 평가 : 2026년 4월 27일(월) 14:00
- 바. 우선협상 대상 업체 통지 : 개별 통보
- 사. 기술 및 가격 협상 : 우선협상대상 업체선정 후 15일 이내
- 아. 업체선정 및 계약 체결 : 협상완료 후 10일 이내

3. 접수방법 및 제안서 평가

가. 제안서 및 가격입찰서 제출 기간

- 2026년 4월 10일(금) ~ 2026년 4월 22일(수) 14:00까지(13일간)
- ※ 2026년 4월 21일(화) 센터 휴무일 지정으로 제출 불가

나. 제안서 및 가격입찰서 제출 장소

- 제안서 제출 : (재)부산창조경제혁신센터 / 직접 방문 제출
(부산광역시 해운대구 센텀중앙로 78, 센텀그린타워 3층)
- ※ 방문접수 시간은 평일 9시~17시까지 제출 가능함(단, 점심시간 12:00~13:00 및 주말 제외)
- ※ 대리인 접수 시 위임장(제안요청서 내 [서식 6]), 재직증명서 및 신분증, 사용할 인감을 반드시 지참하여야 하며, 미지참시 접수 불가
- ※ 제안서는 제출서류를 구비하여 제출하여야 하며, 미제출로 인한 불이익 발생 시 책임은 제안자에게 있음
- ※ 각종 증명서의 사본에는 사실과 상위 없음을 명기하고 인감 날인하여 제출
- ※ 산출내역서는 산출근거를 포함하여 작성하고, 제안서와 함께 제출
- ※ 입찰가격이 추정금액을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외
- ※ 입찰가격은 부가세를 포함한 금액으로 입찰에 참여하여야 하며, 반드시 밀봉하여 별도 봉투에 제출해야 함

다. 제안서 평가

- 평가일시 : 2026년 4월 27일(월), 14:00
- 평가장소 : 부산창조경제혁신센터 4층 컨퍼런스룸
- 발표시간 : 20분 발표, 10분 질의응답(총 30분 이내)
- 발표자료 : PPT파일 30쪽 이내 작성(표지, 목차 제외)

라. 사업설명회 : 제안요청서로 같음

4. 평가위원 구성

가. 평가위원(후보자) 등록 신청

- 접수기간 : 2026년 4월 10일(금) ~ 2026년 4월 17일(금) 14:00
- 신청방법 : e-mail 접수(wlszh19@ccei.kr)

나. 평가위원 추천일시 : 2026년 4월 22일(수) 15:00

- 평가위원(무기명) 추천방법 : 부산창조경제혁신센터 4층, 오프라인 진행 예정으로 추후 안내
- 응찰업체 참관 하에 추천 진행함에 따라 제안서 제출업체는 해당일시에 반드시 참석해야 함

5. 입찰 참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조에 의한 부정당업자의 입찰자격 제한을 받지 않는 자
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)」에 의하여 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 **기타자유업(행사대행업, 업종코드 : 9901)** 등록한 기업
- 라. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 나라장터(G2B) 시스템에 아래의 모든 자격사항에 대하여 **입찰일 전일(휴일인 경우 그 이전 평일)까지 조달청 경쟁입찰참가자격을 등록한 업체**
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 직접생산 증명서를 모두 보유한 자로서 **전시회 기획 및 대행서비스(품명번호 : 8014198801)와 기타 행사기획 및 대행서비스(품명번호 : 8014199001)** 품명에 대한 증명이 가능한 자
- 바. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 **‘조세포탈 등을 한 자’**로서 **유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없으며**, 입찰자는 입찰 시 같은 법 시행령 제93조 제1항에 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 함
- 사. 본 입찰에서 공동수급은 일체 불허함

6. 제출서류(※ 발표자료를 제외한 제출서류 사본의 경우 원본대조필 필수)

	제출서류	비고
1	발표PT(또는PDF)자료(총 9부) → 원본 1부, 사본 8부	※ 발표자료 자율 양식 ※ 원본(관리용:수행기관 명시), 사본(평가용:수행기관 삭제) ※ 발표용 자료는 유기명(1부), 무기명(8부)를 하나의 책자로 구성하여 제출(단면인쇄, 제본)
2	제안서 내용이 수록된 USB 1개 (기술제안서, 발표 PT(PDF)자료)	※ 발표용(USB) 무기명, 유기명, 기술제안서 모두 제출 - 기술제안서는 제안요청서 내 [서식 2] 서류
3	입찰 참가서 1부	※ 제안요청서 내 [서식 1] 서류
4	용역 기술 제안서 1부	※ 제안요청서 내 [서식 2] 서류
5	입찰보증금 지급각서 1부	※ 제안요청서 내 [서식 3] 서류
6	서약서 1부	※ 제안요청서 내 [서식 4] 서류
7	사용인감계(인감증명서 포함) 1부	※ 제안요청서 내 [서식 5] 서류
8	위임장 1부	※ 제안요청서 내 [서식 6] 서류 - 재직증명서 1부, 신분증
9	청렴계약이행서약서 1부	※ 제안요청서 내 [서식 7] 서류
10	제안업체 일반현황 및 연혁 1부	※ 제안요청서 내 [서식 8] 서류 - 최근년도 재무제표 및 신용평가등급 확인서 - 최근 3년간 행정처분을 받은 사실 유무를 증명하는 서류
11	참여인력 수행조직도 및 명부 1부	※ 제안요청서 내 [서식 9] 서류
12	참여인력 이력사항 1부	※ 제안요청서 내 [서식 10] 서류 - 참여인력별 재직증명서 각 1부 - 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 확인서
13	용역이행 실적증명서 및 수행실적증명서 1부	※ 제안요청서 내 [서식 11] 서류 - 민간실적의 경우 수행실적증명서 외에도 계약서 및 세금계산서, 필요시 거래명세표 등
14	보안서약서 1부	※ 제안요청서 내 [서식 12] 서류
15	정량적평가 자기평가와 심사표 1부	※ 제안요청서 내 [서식 13] 서류 - 정량적 평가 증빙서류 - 수급업체 국세청 확인 결산재무제표(홈택스 출력) 원본 각 1부 ※ 실적증명서의 경우, [서식10]으로 제출
16	개인정보수집이용제공동의서 1부	※ 제안요청서 내 [서식 14] 서류
17	*가격제안서 및 산출내역서 각 1부 (밀봉 제출)	※ 제안요청서 내 [서식 15_가격제안서] 및 [서식 16_산출내역서]
18	기타 첨부서류	- 사업자등록증 사본 1부 - (법인사업자) 법인등기부등본(3개월 이내 발급분) 1부 - (개인사업자) 대표자 주민등록본(1개월 이내 발급분) 1부 - 인감증명서(3개월 이내 발급분) 1부 - 국세, 지방세 완납증명서 1부

※ 가격제안서

- 제출부수 : 1부 (가격입찰서 및 산출내역서)
- 제출방법 : 밀봉 및 봉합날인

< 앞 면 >

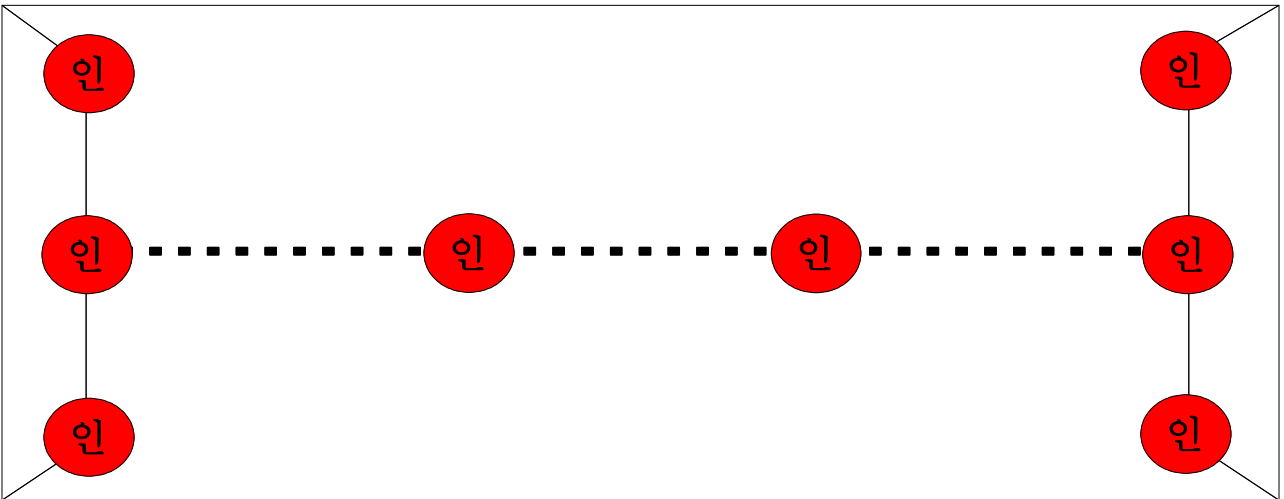
공고번호 : 공고 제2026- 호

발주기관 : 부산창조경제혁신센터

입찰건명 : BOUNCE 2026 행사 위탁 운영 용역

입찰자 : _____ 업체명(또는 법인명) _____ 대표자 _____ 인

< 뒷 면 >



7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 1항에 의하여 납부는 면제함
- 나. 입찰보증금의 귀속 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 3항(입찰보증금의 세입조치)의 규정에 의함

8. 낙찰자 결정방법

가. 선정기준 : 협상에 의한 계약체결기준

나. 평가방법

○ 일반사항

- 응찰업체가 결격사유에 해당하거나 입찰공고의 입찰참가자격 요건을 갖추지 못한 경우 또는 용역수행능력 평가신청 마감일 이후 접수 건은 최종 평가대상에서 제외
- 제안서로 제출된 서류 중 내용이 허위임이 발견되거나 서류의 작성이 현저히 부실하여 객관적 평가가 어렵다고 판단될 경우는 실격 처리
- 심사는 제출된 서류만으로 평가하고, 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 최저점 처리

○ 기본지침

- 평가는 가격평가와 기술능력 평가로 구분하며 기술능력 평가는 정량적 지표에 의한 평가와 정성적 평가로 구분하며, 평가항목 및 배점한도는 제안요청서(P9~P14) 참고
- 가격평가와 기술능력 평가 중 정량적 지표에 의한 평가는 계약 담당자가 기 제시된 심사기준에 따라 평가
- 정성적 평가는 평가위원회를 구성하여 평가위원들이 평가하며 최고·최저 점수를 제외(최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 이중 하나만 제외) 한 후 나머지 점수를 산술평균하여 평가점수를 부여하며, 평가점수에 소수점 이하가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림

다. 낙찰자 결정

○ 협상적격자 및 협상순위 결정

- 용역수행기관 선정방법과 절차는 「협상에 의한 계약체결 기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 의하되, 기술평가 80%와 가격평가 20%의 비중을 적용하여 종합평가를 실시하며, 기술평가 점수가 85점 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨

○ 협상의 절차

- 종합평가결과 고득점순위에 따라 협상을 하며 협상이 성립된 때에는 차순위 대상자와 협상은 실시하지 아니함

○ 계약체결은 국가계약법 관련규정에 의한 계약의 일반조건과 특수조건 등의 일반원칙에 따름

라. 평가결과 및 세부내용, 협상결과 등은 공개하지 않으며, 제안업체는 평가결과에 이의를 제기할 수 없음

- 마. 협상대상자로 선정된 업체에게만 협상일정을 통보함
- 바. 발주기관은 입찰참가자가 제출한 제안서와 관련하여 보완서류 또는 입증자료의 제출을 요구할 수 있으며, 이 경우 요구를 받은 자는 요구받은 날로부터 1일 이내에 제출하여야 하며, 제출하지 않거나 제출된 서류 등의 미비 또는 불명확한 경우에는 제출된 서류만으로 심사하며, 0점 처리함
- 사. 협상기간은 협상적격자 지정 후 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 함
- 아. 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용 대상으로 협상하며 협상 통해 제안서 일부 조정 가능
- 자. 협상이 성립된 후 그 결과를 협상대상자에게 서면으로 통보하고 10일 이내 계약 체결

9. 입찰의 무효

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰무효), 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 유의서 등에 의함
- 나. 입찰 참가업체의 준비부족 또는 본 기관에 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
 - ※ 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임.

10. 청렴계약이행 서약서 제출

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주함
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 시, 청렴계약이행서약서를 대표자가 서명하여 별도로 제출하여야 함

11. 기타 참고사항

- 가. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 나. 제안 요청기관은 필요시 제안 내용에 대한 확인 자료를 요청할 수 있으며, 제안사는 이에 응하여야 함
- 다. 사업자로 선정된 기관은 계약에 응하여야 하며, 계약 불이행시 부적격 업체로 인정되어 향후 입찰참가 자격을 제한 받을 수 있음
- 라. 과업수행으로 인하여 생산된 각종 조사 자료와 일체의 산출물은 발주처의 소유이며, 발주처의 승인 없이 제3자에게 제공하거나 본 과업 이외의 목적에 사용할 수 없음
- 마. 낙찰자는 계약체결 후 10일 이내에 사업 착수계획, 세부추진일정표 등을 제출 하여야 하며 사업기간 동안 정기적으로 진행 실적과 계획을 제출 하여야 함

- 바. 입찰의 참가자는 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 함
- 사. 제출된 제안서의 내용은 발주처에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 수행 기관으로 선정 시 계약조건으로 간주함
- 아. 발주처는 필요에 따라 제안자에게 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 자. 제안요청서에 제시되지 않은 사항이라도 행사 운영 시, 발주처의 중요한 사유로 인하여 추가, 삭제, 수정사항이 발생하는 경우, 제안사는 발주처와 협의하여 이를 최대한 수용하여야 함
- 차. 제안서 입찰공고 및 지침에 관한 해석에 이의가 있거나 지침에 명기되지 않은 사항에 대하여는 발주처의 결정에 따라야 함
- 카. 재원 지급은 부산창조경제혁신센터에서 총 7회에 나누어 지급되며, 세부 사항은 별도 안내 예정임
- 타. 문의처
 - 입찰관련 : 계약담당자 경영기획팀 이정을 매니저(051-749-8920, leeje@ccei.kr)
 - 사업관련 : 사업담당자 창업육성팀 김효진 매니저(051-749-8963, wlszh19@ccei.kr)

위와 같이 공고함

2026. 4. 10.

(재)부산창조경제혁신센터